# 管家部消防安全职责

1.0目的

为了加强安全、环保、消防工作的管理，杜绝重大事故，特制定本管理规定。

2.0范围

2.1酒店管家部。

3.0定义

安全、消防、部门、管理。

4.0职责

5.0制度

5.1客房安全管理工作贯穿于客房接待服务过程的始终，是一项复杂、持久、专业性很强的工作，没有安全，一切服务和生产无从谈起，为了加强安全、环保、消防工作的管理，杜绝重大事故，减少工伤事故，落实安全责任，根据《中华人民共和国消防法》和《中华人民共和国安全生产法》的要求，本着“安全第一，预防为主”的方针，“谁主管，谁负责”的原则，特制订安全生产责任书，由部门负责人与酒店签订。

5.2严格遵守来访登记制度。到客房来访的人员，楼层服务员须严格遵守来访登记制度。因服务员不登记而来访人员进入酒店而造成凶杀、盗窃、防火等其它事件，一切责任及后果由当值服务员负责。

5.3严格遵守退房检查制度。凡客人退房，当值服务员必需检查该房间。否则，若因没及时查房，而使客人退房离开酒店，事后发现房间设备、物品有损坏、遗失，实用食品和酒水没能登记，没能发现烟火隐患及其它异常情况所引起的后果，由当值服务员负责并赔偿。

5.4严格遵守巡楼检查制度。楼层服务员至少每隔半小时巡查责任区域一次。检查五项内容分别为：

5.4.1楼层是否有闲杂人员；

5.4.2是否有烟火隐患，消防 器材是否正常；

5.4.3门、窗是否已上锁或关闭；

5.4.4房内是否有异常声响及其他情况；

5.4.5设施、设备是否损坏。

特别留意客房内是否有异常声响，劝导闲杂人员离开楼层，设备损坏立即报修。如有烟火隐患及时处理。若因值班服务员不能遵守巡楼检查制度而造成后果。则责任自负，并按规定给予处罚。

5.5当遇到行凶、抢劫事件，团体斗殴事件，发现爆炸可疑物品或爆炸事件等，立即通知保安和上司。若因通知不及时造成事态扩大，则负主要责任，并按规定处罚。

5.6责任区域发生火警，应立即报告消防监控中心，并向上级报告，控制现场，保证向外准确联络。若因工作责任心不强，造成火情扩大，则对此次火灾负主要的责任。

5.7严格遵守情况汇报制度。在客房所属范围内涉及与安全消防有关的一切事件的苗头、倾向，必须及时了解，以书面的形式记录好所发生的时间、事件经过，及时向上级或保安部汇报。若因汇报不及时，造成事态发展、扩大，则由责任人负主要责任。

5.8严格遵守交接班制度。当班时认真填好各项内容，填上自己的姓名，交接时，以书面内容为准。若因交班不清，造成事故由交班的员工负责。带班领班负20%责任。

5.9 PA部员工应严格遵守岗位职责，按工作流程开展工作，保证公共区域的卫生，所负责的区域无油迹、污迹，玻璃门及器具完好，垃圾桶内无垃圾、无危险品及明火存在，瓷器、花木等无破损、无污染，若因工作不细致而出现事故，PA员工承担80%责任，领班承担20%责任，若属交接不清原因，则双方均负。

5.10洗衣房员工应严格按工作流程，保证洗涤质量，保证无安全隐患存在，若因工作失职而造成事故或财产损失，则造价赔偿。

5.11严格遵守《客房安全操作规程》，若因违章操作而造成伤亡，一切责任自负，若造成酒店财产损失，则照价赔偿。

5.12加强自我防范意识，不要轻信或陶醉在客人的花言巧语中而失去警戒。若因自己行为不端，或客人耍流氓时不报警，则一切后果自负，与酒店无关。

5.13确保所辖区域设施、设备的安全，严防被盗，若因监护不力造成物品流失，则照价赔偿；发现电器设备有不安全隐患及时报修，否则后果自负。

5.14部门经理应按酒店各项规章制度严格要求本部门员工，若因督导不严，管理不到位，发生有关责任事故，部门经理负60%责任。

5.15部门主管、领班应在班前会上强调本班的工作任务、安全注意事项。若因工作安排不当，工作失误，出现责任事故，则主管负60%责任，领班负40%责任。

5.16员工若因维护酒店利益、名誉而身体受到伤害，则按国家及酒店有关规定处理。

5.17若因非工伤致伤、惨、死亡，一切责任自负，与酒店无关。

5.18对不能正常运转或运转异常的设备应立即停机，及时报工程部维修。否则，出现安全事故责任自负。

5.19部门负责人为本部门的防火、安全责任人，则本部门出现责任事故，由本部门的防火责任人负责。

6.0质量记录