# 管家部计划卫生控制管理制度

1.0目的

为了使客房更加舒适，卫生环境更理想，满足客人需求。

2.0范围

酒店客房区域。

3.0定义

无

4.0程序

4.1制定客房计划卫生项目。

4.2根据客情安排计划卫生。

4.3员工按操作流程进行操作，结束后对工作进行自检。

4.4领班对员工所做的计划卫生工作进行检查是否达到要求。

4.5管理人员对员工操作进行跟进，及时纠偏。

5.0质量记录

5.1客房计划卫生工作量测定表

5.2领班查房操作程序与标准

**客房计划卫生工作量测定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名 称** | **巡环**  **周期** | **工 具** | **质量要求** | **注意事项** | **工作进度** |
| 清洗电热水壶 | 一月 | 水垢清洁剂、抹布 | 洁净无水垢 | 外壳、底座、电线插头等外擦干净 |  |
| 垃圾储存桶 | 二周 | 抹布 | 洁净无污渍 | 底部不要漏擦 |  |
| 清洁电话机 | 一月 | 酒精、棉球 | 清洁无污渍，无异味 | 1. 注意要连同卫生间电话副机一齐清洁  2. 消毒时要拧开话筒清理，注意不要拧松内部零件。 |  |
| 抹玻璃窗 | 15天 | 玻璃水、抹布 | 门窗玻璃明亮无水珠 | 1. 玻璃水配制比例适当。  2. 水珠不要往地毯上刮 |  |
| 刷冰箱 | 每月 | 水桶、清洁剂、抹布 | 干净无异味 | 1. 须先把冰箱关上，并同时除霜，冰箱除锈。  2. 注意边位封胶的清洁 |  |
| 房间边角吸尘 | 每月 | 吸尘器 | 地毯内无杂物 | 1. 要移动家具吸尘、顺便抹家具后帖角线  2. 床底吸尘  3. 另要吸整间地毯 |  |
| 房间家具打蜡 | 每月 | 碧丽珠  抹布 | 干净光滑 | 1. 用抹布均匀涂抹于家具表面  2. 家具内里也要抹到 |  |
| 洗出风口 | 每季度 | 牙刷、抹布 | 无霉点无尘 | 安装较牢固的可要工程部前去拆离，不要强硬用力 |  |
| 房内蛛网 | 每季 | 鸡毛掸或干拖把 | 无蛛网 | 如空房进行须吸尘 |  |
| 翻床垫  换床裙 | 每季度 |  |  | 安排于做房同时进行 |  |
| 房间耐用棉织品清洗 | 每季度 |  |  | 送洗窗帘、床护垫 |  |
| 洗浴缸污渍 | 每季度 | 快洁布、清洁剂、 | 干净无污渍 | 除光滑之外，其它地方用快洁布磨擦 |  |
| 刷洗桶恭桶污渍 | 每月 | 快洁布、康洁 | 无水垢洁白 | 用垃圾桶盛水，把水位调至最低，以免减轻洗洁精浓度影响效率。 |  |
| 刷洗卫生间瓷壁 | 每月 | 牙刷、快洁布、万能洗洁剂、抹布 | 干净洁白、无水渍、无皂渍 | 先用万能洗洁剂把瓷壁刷白，注意用清水冲洗和抹干。 |  |
| 刷卫生间地面 | 每季度 | 快洁布、牙刷、万能洗洁剂 | 清洁无污渍 | 1. 注意恭桶后的地板及地漏的清洁。  2. 喷灭害灵  3. 水泥用小刀刮 |  |
| 清洗浴帘 | 每周 | 抹布 | 清洁无污渍、毛发 | 同时检查浴帘完好情况 |  |
| 不锈钢抛光 | 每月 | 不锈钢光亮剂、抹布 | 光亮无油腻感 | 1. 卫生间所有不锈钢制品。  2. 壁橱挂衣杆  3. 家具胶链  4. 热水瓶外壳 |  |
| 茶叶盒、面巾盒 | 每月 | 牙膏、牙刷抹布 | 清洁无污渍、茶渍 |  |  |
| 工作间 | 每月 |  | 1. 窗明几净 2. 整洁无杂物 |  |  |