# 贵重物品服务程序与标准

1. 目的：确保客人使用保险箱安全、有效。
2. 酒店保险箱只提供人住店客人使用。
3. 客人在要求使用保险箱时，首先应让客人阅读保险箱使用登记表上的注意事项。
4. 在客人完全同意登记表上所有内容后，填上客人的姓名和房号，并要求客人签名。
5. 前台员工为客人选择保险箱后，将其中一把钥匙交给客人保管。
6. 在登记表上记下保险箱号码，并在登记表上签上自己的名字。
7. 将登记表归至统一文件夹中。
8. 客人每次使用保险箱，都需在保险箱使用登记表上记录使用的日期和时间，并请客人签字确认。
9. 客人退房时，总台员工应提醒客人以确保客人退回保险箱钥匙。