咖啡厅经理岗位职责

【管理层级】

直接上级: 餐饮部经理

直接下级：餐厅领班、酒水管理员、调酒师、酒吧领班

【岗位职责】

负责餐厅的一切事务，对员工进行严格地管理，保证为客人提供优质的服务。

【工作内容】

1．按照服务程序与标准的要求，检查领班、领位员、酒水员和服务员的工作。

2．协调与其他餐厅的关系。

3．及时传达餐饮部的各项通知。

4．参加餐饮部的每日例会。

5．与客人进行必要的交流。

6．妥善地解决客人的投诉。

7．团结餐厅的全体员工。

8．随时检查餐厅的卫生情况和开餐的准备工作。

9．主持召开每日餐前例会。

10．主持餐厅的培训工作。

11．填写每日营业报告。

12．处理意外和特殊事件。

13．作好协调工作，与厨师长，及其它部门的沟通。