礼宾员岗位职责

1.为进出店宾客提供拉门服务。拉车门。

2.记住老宾客和商务房，重点宾客姓名，做到能用姓名称呼宾客。

3.密切配合车管人员的工作，保证车道畅通无阻。

4.行李员未抵达时，帮宾客将行李卸下车，确认并负责看管，指引宾客去服务台登记。

5.注意大门口的灯光照明及环境卫生，发现问题及时向领班汇报。

6.发现形迹可疑的人员进入大厅，及时向当班领班汇报。

7.了解饭店的各项服务设施及营业时间。

8.遇到雨雪天气为宾客提供存放雨具服务。

9.帮助老弱体残的宾客上，下车，进出店。