礼宾领班岗位职责

1.向礼宾服务处经理负责

2.做好迎宾服务质量检查，保证迎宾工作符合饭店要求。

3.负责岗位新员工地培训工作。

4.负责迎宾工作服地换季和白手套地使用保管发放工作。

完成礼宾部经理交办地各项任务。