康乐部设施/设备管理制度 二

厨房设施/设备维护保养管理

1)由各分部主管指定专人进行设施/设备管理，明确分工，责任到人；

2)厨师根据本岗位设施/设备使用保养规范，进行操作使用并实行日常的清洁保养，详见《康乐部设施设施/设备维护保养操作程序》；

3)厨房设施/设备使用岗位人员使用人每天对所管设施/设备的使用和维护进行检查。每天向领班进行汇报，出现问题由厨房设施/设备使用岗位人员及时报修。

清洁设施/设备维护保养管理

1)由各分部主管指定各项目领班管理清洁设施/设备；

2)清洁设施/设备使用岗位应按照《康乐部设施设施/设备维护保养操作程序》进行使用和保养；

3)设施/设备使用岗位人员，每天向领班进行汇报，出现问题由设施/设备使用岗位人员向工程部报修。

健身设施/设备维护保养管理

1)康体分部主管指定专人对健身设施/设备进行管理；

2)健身房岗位员工对设施/设备使用完毕后，根据“健身设施/设备说明书”进行维护保养；

3)设施/设备使用岗位人员按照《康乐部设施设施/设备维护保养操作程序》定期对健身设施/设备使用维护进行检查。