管家部卫生管理制度

1.0目的

为了全面加强客房清洁卫生管理工作，确保向顾客提供清新、整洁、卫生的消费环境，特制定本制度。

2.0范围

酒店服务区域及各公共场所。

3.0定义

 无。

4.0制度

4.1个人卫生：

 4.1.1所有员工必须掌握必要的卫生知识和清洁卫生常识。

 4.1.2所有员工要求身体、心理健康，须持《健康证》上岗。

 4.1.3每一位员工都对各自工作区域的卫生负有保持清洁、进行清理的责任。

 4.1.4员工着本岗位制服、穿规定的工作鞋上岗，要求制服干净、整洁。

 4.1.5要做到“四勤”，即勤洗澡、勤理发、勤剪指甲、勤洗手。

 4.1.6工作时间禁止吸烟、喝酒、吃零食、不许在工作岗位上用餐。

 4.1.7男性员工不得留长发，侧不过耳，后不过领；不留小胡子、大鬓角。女性员工长发上岗前必须盘起。

 4.1.8上班必须面容整洁、大方、精神饱满。

4.2客房卫生管理制度：

 4.2.1每天清扫一次公共区域。

 4.2.2所有房间要求每天清洁一次，桌椅、电视等各种家具设备每天擦拭，要求无灰尘、无污迹。（空房也必须进行全面的抹尘）。

 4.2.3地毯每日吸尘，做到整洁卫生，无尘屑。

 4.2.4定期清洗地毯，无污迹、无积尘。地毯洗涤后，要开窗通风，及时散发洗涤剂异味。

 4.2.5所有的住客房、走客房按清扫程序及标准进行。

4.3收尾工作：

 4.3.1清洁吸尘器。

 4.3.2清洁工作车。

 4.3.3整理并清洁布草间。

 4.3.4将工作车上垃圾袋内垃圾撤至垃圾房。

5.0质量记录