# 岗位纪律

1. 搬运行李时须小心，不准乱抛、不准脚踢，行李不拖地，不能坐行李。

2. 运送行李推车要轻，进出门口，转弯角时要慢，不碰墙，不撞门。

3. 对旅行团的行李，未经领班同意，不得私自上楼层分房，非等候电梯时，行李不得在专用电梯厅停

留；在任何时候，未经允许一律不得进入客房。

4. 通宵班员工不得睡觉，乱走，要坚守岗位，1：00AM以前和6：30AM以后不得在岗位上使用凳子

5. 行李车运行李后立即放回取出车的地方，并按位置顺序排放好。

6. 离开大堂范围去做散客行李、团体行李、团体行李分房、转房、去吃饭、吃早餐、去厕所等都要在

行李员服务记录表上记录去向，写去时间、何事，完成返回后要写上返回时间。

7. 做完每一件工作都要做好适当的登记。

8. 三人当班在工作不忙时可轮流休息，但必须在规定时间内轮流换休息。

9. 代宾客换零钱时要交行李员去做。

10. 上班要有两对白手套，一对干净的作备用。

11. 在无车或无宾客时，应自觉站立好、不能搞小动作，不能和保安员或他人闲谈。

12. 有同事休息超时，未出来接班，只能要行李员帮忙去叫，不得擅离岗体位，直到同事出来接班为止。