# 万能钥匙管理制度

1.万能钥匙的功能：

1. 楼层任意客房之开启
2. 楼层重锁客房之开启。
3. 重锁楼层之客房。

2.万能钥匙的使用条件：

1. 开启楼层之重锁。
2. 由于特殊原因必须重锁客房（如：欠款、宾客要求、公安机关查控人员、怀疑逃账）。
3. 楼层万能钥匙出现故障，无法开启房门时。

3.万能钥匙保管：

1. 宾客服务经理随身携带，以便使用。
2. 交班时，必须交接万能钥匙。
3. 只有宾客服务经理可以使用，不得转借他人或丢失。

4) 当发现万能钥匙丢失时，立即通知前厅部经理、保安部经理，相关人员赶赴现场立即对门锁信息进行更换，重新制作万能钥匙，并严肃追究当事人责任。