前厅消防安全管理制度

1.服务人员应随时注意宾客是否将易燃易爆、枪支弹药、化学剧毒、放射性物品等带进饭店，一旦发现马上通知值班经理和保安部。

2.酒店营业场所内吸烟必须在指定位置，并将火柴棍、烟蒂丢入烟灰缸内，不得随意乱扔。

3.报纸、书刊、纸张、资料等易燃物不得随便乱扔，不得堆积。

4.办公室、行李房不准吸烟和明火操作。

5.打字室的印油、油墨要妥善保管，不得乱放，不准在办公室内存放汽油。

6.未经批准，不得在办公室内使用煤油炉、电炉、电熨斗等电器设备。

7.不得私自安装电器设备，乱拉临时电源线，不得超过规定的用电负荷，办公室所有的电器设备下班后必须断电。

8.工作人员要经常对电器设备、照明灯、电源线路等进行检查，发现电线老化破损、绝缘不良等情况必须及时通知工程部更新维修。

9.工作人员须懂得防火常识，学会使用灭火器材，各种灭火器材不得随意挪动。

10.知道所在部位灭火器材的位置，熟练掌握其性能、作用和使用方法。

一旦发现火情迅速报警，通知有关人员向上级领导报告，并用灭火器材进行扑救。