管事部领班、保洁领班岗位职责

【管理层级】

直接上级：管事部主管

直接下级：洗碗工、保洁员

【岗位职责】

协助管理员组织所属员工做好日常各项清洁工作，负责及时为餐厅和厨房提供充足、卫生、光洁的餐具和用具。

【工作内容】

1.督导员工正确使用机器和合理使用清洁剂及用品，避免浪费，保障安全。

2.督导员工做好机器的维修保养。

3.发现设备和用具有问题及时向管理员反映并请求修理。

4.按工作程序与标准监督、指导员工的工作。

5.根据工作量安排人员、班次与班次之间的交接工作及员工法定休假，做好考勤记录。

6.定期对下属进行绩效评估，并组织实施技术业务培训。

7.完成主管交给的其他任务。