咖啡厅领班岗位职责

【管理层级】

直接上级：餐厅经理

直接下级：领位员、咖啡厅服务员、送餐服务员

【岗位职责】

带领服务员完成对客人的优质服务。

【工作内容】

1．每日为服务员安排具体的工作，培养服务员工作中的卫生操作习惯 。

2．随时检查服务员的工作，确保所提供的服务和食品的质量。

3．直接负责餐厅的卫生工作。

4．利用一切机会进行推销。

5．及时弥补服务员在工作中出现的失误。

6．负责餐厅各种餐具、用具和设施的清点、保管、盘点。

7．与客人进行适当交流。

8．安排预订的餐位。

9．熟悉和在必要时接替领位员、酒水员的工作。

10．检查餐厅日常用品库存情况。

11．保持与厨房和酒吧的良好关系。

12．结束工作后，进行餐厅的全面检查。

13．填写员工考勤表。

14．负责各类物品领用。