美工岗位职责

管理层次关系：

1.直接上级：市场部经理

2.直接下级：美工

岗位职责：

1.为大型宴会、酒会、会议的指示牌、横幅和背景板设计及制作；

2.平面设计，如报纸广告、杂志广告、各类宣传海报等；

3.大型宴会、酒会、会议的指示牌、横幅和背景板设计及制作

4.节日、纪念活动、庆祝活动等酒店活动或会议场所的布置与美化工作；

5.参与酒店的网站设计、排版、较稿等；

6.通过不断创新以提高酒店宣传手册的质量；

7.负责服务指南、酒店简介、销售手册、各部门印刷品等设计；

8.了解和熟悉各个部门的业务情况，钻研宣传美术广告业务，不断提高自己的绘画水平、摄影水平、设计水平和艺术素养，以适应酒店工作的要求；

9.入住的VIP客人接待、活动及宣传的摄影工作

协助市场部经理参与酒店活动的设计与策划等。